

## **OPORTUNIDAD LABORAL**

### **Como aplicar a una posición en la Embajada**

Leer atentamente los requerimientos de las posición anunciada. Si no cumple con todos los requerimientos para el cargo, la aplicación no será considerada.

En caso de que cumpla con todos los requisitos para una determinada posición, realizar los siguientes pasos:

1. Remitir el formulario DS-174 Universal Application for Employment (UAE), disponible en <http://photos.state.gov/libraries/paraguay/231771/PDFs/ds-174.pdf>

Los formularios serán recibidos en la Embajada Americana en Asunción: 1. Embajada Americana CC 402 o 2. Entregarlos en portería. El periodo de recepción de los formularios será hasta la fecha indicada en la convocatoria para la posición.

2. Para ciudadanos estadounidenses o interesados de otras nacionalidades. Además de completar el formulario DS-174 Universal Application for Employment (UAE), deberán contar con un permiso de trabajo o visa que les habilite a trabajar en Paraguay.

#### **NOTA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (HRO):**

Debido a la cantidad de formularios que recibimos, solo los candidatos que queden seleccionados serán contactados. No enviar documentos anexos originales (como certificados, diplomas, títulos, etc.), por favor, enviar solo copias relevantes para la posición vacante.

*Aquellos formularios que no respondan a una convocatoria específica y los que no cumplan con los requerimientos solicitados en cuanto a documentación, no serán considerados o recibidos en las Oficinas de Recursos Humanos.*